|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出年月日 | | | 年　　　月　　　日 | 変更日 | | 年　　　月　　　日 |
| **※変更箇所のみ記入して下さい** | | | | | | |
|  | | **変　更　前** | | | **変　更　後** | |
| フリガナ  生 徒 名 | |  | | |  | |
| 保護者名 | |  | | |  | |
| 住　所 | | 〒 | | | 〒 | |
| 電話番号 | |  | | |  | |
| 緊急連絡先 | |  | | |  | |
| 通学区間 | 電車  バス |  | | |  | |
| スクールバス等 | １・２・３・４・５  ６・７・８・９ | | | １・２・３・４・５  ６・７・８・９ | |
| 備考  その他 | |  | | | | |

※スクールバス番号　1喜志線　2上ノ太子線　3国分線(高井田)　4国分線(国分)　5金剛線

6自転車(雨天時喜志/上ノ太子線)　7自転車(バス利用なし)　8徒歩　9その他

上記の通り申請いたします。

　第　　　学年　　　　組　　　　番

生徒名　　　　　　　　　　　　　　　　　　保護者名　　　　　　　　　　　　　　㊞

☆下の担任・生活指導欄に印鑑をもらって事務室受付へ提出してください

当　校　処　理　欄

・住所変更の際は住所録を新たに記入していただくこと

・生徒証記載事項に変更が生じた際は生徒証を再発行のこと

・通学区間変更の際は備考欄に理由を記入のこと

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担　任 | 生活指導 | 係 | 確　認 |
|  |  | /　　　/ |  |

・転居を伴わない場合は当校にて住所録を訂正のこと

・処理（□に完了チェックを赤で記入のこと）

　　□住所録の差替・訂正　□生徒住所録一覧の差替

　　□サーバーデータ変更　□新規生徒証発行　□データ処理係への連絡

　　□保健室への連絡　　　□担当者確認