

個人データ変更届（在校生用）

第 学年 組 番

生徒名 _____ 保護者名 _____ 印

☆以下の太枠内に必要事項を記入し担任・生活指導欄に印鑑をもらって事務室受付へ提出してください

| | | | |
|----------------|-------------|----------------------|----------------------|
| 届出年月日 | 年 月 日 | 変更日 | 年 月 日 |
| ※変更箇所のみ記入して下さい | | | |
| | 変 更 前 | ➔ | 変 更 後 |
| フリガナ 生徒名 | | | |
| 保護者名 | | | |
| 住 所 | 〒 | | 〒 |
| 電話番号 | | | |
| 緊急連絡先 | | | |
| 通学 区 間 | 電車 バス | | |
| | スクール バス等 | 1・2・3・4・5 6・7・8・9 | 1・2・3・4・5 6・7・8・9 |
| 変更理由 その他 | | | |

※スクールバス番号

- 1 喜志線 2 上ノ太子線 3 国分線(高井田)
- 4 国分線(国分) 5 金剛線
- 6 自転車(雨天時喜志/上ノ太子線)
- 7 自転車(バス利用なし) 8 徒歩 9 その他

| | |
|-----|------|
| 担 任 | 生活指導 |
| | |

当 校 処 理 欄

- ・生徒証記載事項に変更が生じた際は生徒証を再発行のこと
- ・通学区間変更の際は備考欄に理由を記入のこと
- ・処理（□に完了チェックを記入のこと）

サーバーデータ変更 新規生徒証発行 保健室への連絡

| | | |
|---|-----|-------|
| 係 | 確 認 | データ管理 |
| | | |

保存期間 当該生徒在学中 '24.5